



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232

Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

<b>PERSYARATAN KUALIFIKASI JASA NON KONTRUKSI – BAHAN CLEANING SERVICE</b>		
<b>A. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS</b>		
No	Item persyaratan Administrasi/Legalitas	Keterangan
1.	Data Administrasi badan usaha	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nama,</li><li>- Alamat,</li><li>- Telepon/Fax,</li><li>- email badan usaha</li><li>- Nama Bank</li><li>- Nama Pemilik Rekening</li><li>- Nomor rekening</li><li>- Form Ikut serta dll</li></ul>
2.	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;</li><li>b. Surat Kuasa apabila dikuasakan;</li><li>c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan</li><li>d. Kartu Tanda Penduduk.</li></ul>
3.	Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB)	Melampirkan bukti Nomor Induk berusaha (NIB): <b>KBLI 46499 - Perdagangan besar berbagai barang dan perlengkapan rumah tangga lainnya YTDL yang masih berlaku</b>
4.	peserta yang berbadan usaha harus memiliki izin usaha Perdagangan (SIUP)	Memiliki SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan) yang masih berlaku
5.	Menyampaikan bukti Pajak Badan Usaha	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Memiliki NPWP</li><li>b. SPT Tahunan 2022</li><li>c. Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)</li></ul>
6.	Membuat dan Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas meliputi:	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;</li><li>b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;</li><li>c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan; dan</li><li>d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang- undangan.</li></ul>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232

Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

7.	Membuat dan Menyetujui Surat Pernyataan lainnya	<p>Dalam surat pernyataan lainnya terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;</li> <li>yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;</li> <li>yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;</li> <li>pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;</li> <li>Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan</li> <li>Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan</li> </ol>
<b>B. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS</b>		
No	Item Persyaratan Teknis	Keterangan
1.	Memiliki Pengalaman perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan barang pada divisi yang sama yaitu : <b>61-Jasa Perdagangan Besar (KBKI)</b> paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;</li> <li>Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok (grup) yang sama yaitu : <b>612- Jasa Perdagangan besar atas dasar balas jasa atau kontrak</b> paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.</li> </ol>
2.	Memiliki Kantor /Tempat Usaha	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS HALU OLEO**

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232

Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

3.	Memiliki Tenaga Ahli/Personel/Tenaga/Terampil	Melampirkan daftar Tenaga Ahli / personel berikut bukti pendukungnya (KTP, NPWP, Ijazah dan sertifikat Keahlian) minimal 1 (satu) Orang
4.	Memiliki Peralatan	Melampirkan daftar Peralatan inti dan pendukung Operasional Pekerjaan dibuktikan dengan bukti kepemilikan/Sewa
<b>C. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEMAMPUAN KEUANGAN</b>		
1	Laporan Keuangan / Rekening Koran	a. Neraca b. Laporan Laba Rugi c. Daftar Penyusutan dan Daftar asset yang dimiliki badan usaha d. Rekening Koran 3 Bulan Terakhir

Kendari, 17 Juli 2023

**Unit Pengadaan Barang dan Jasa (UPBJ)**  
**Universitas Halu Oleo**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS HALU OLEO**

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232

Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

---

**Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)**

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

**1. Administrasi :**

- Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
- Akta Pendirian
- Akta Perubahan (jika Ada)
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Sertifikat Badan Usaha
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir (2021) dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)
- Formulir Kepesertaan

**2. Teknis :**

- Daftar Data Personalia dan bukti Pendukung (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
- Daftar Data Fasilitas/Peralatan dan bukti Kepmilikan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta yang disahkan/ditandatangani oleh pimpinan perusahaan

**3. Keuangan :**

- Laporan Keuangan 2022 (satu tahun terakhir) yang terdiri atas :
  - Neraca,
  - Laporan Laba Rugi,
  - Daftar Aset yang dimiliki dan penyusutan,
  - rekening koran 3 bulan terakhiryang disahkan/ditandatangani oleh pimpinan perusahaan

Semuanya dalam bentuk file PDF dengan maksimal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua dan telah sesuai dengan PERSYARATAN KUALIFIKASI, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip ( - ) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Calon Daftar Penyedia Terpilih bersedia untuk di verifikasi secara langsung.

*Jika ada kendala dalam pengisian Form Daftar Penyedia Terpilih silahkan menghubungi narahubung Bapak Sunardi di 081341569912 atau dapat langsung ke Ruangannya UPBJ UHO di Lantai 3 Gedung Rektorat Universitas Halu Oleo pada jam 13:00 WITA sd 15:00 WITA*